



**Universidad Autónoma del Estado de México**

**Licenciatura en Administración**



**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

***MULTICULTURALITY IN ORGANIZATIONS<sup>1</sup>***

<b>Elaboró:</b>	D.C.A. Carlos Robles Acosta	Centro Universitario UAEM Ecatepec
	Lic. Tur. Xochiquetzal Matamoros Bracho	Centro Universitario UAEM Zumpango

<b>Fecha de aprobación:</b>	H. Consejo Académico	H. Consejo de Gobierno
	_____	_____

**Facultad de Contaduría y Administración**



## Índice

	<b>Pág.</b>
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización	9
VII. Acervo bibliográfico	10





## I. Datos de identificación

Espacio académico donde se imparte	<b>Facultad de Contaduría y Administración</b> <b>Centro Universitario UAEM Amecameca</b> <b>Centro Universitario UAEM Atlacomulco</b> <b>Centro Universitario UAEM Ecatepec</b> <b>Centro Universitario UAEM Texcoco</b> <b>Centro Universitario UAEM Valle de México</b> <b>Centro Universitario UAEM Zumpango</b> <b>Unidad Académica Profesional Tejupilco</b> <b>Unidad Académica Profesional Tlalnepantla</b>
------------------------------------	---

Estudios profesionales	<b>Licenciatura en Administración, 2018</b>
------------------------	---

Unidad de aprendizaje	<b><i>Multiculturality in organizations</i><sup>1</sup></b>	Clave	<b>LAMM45</b>
-----------------------	---	-------	---------------

Carga académica	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Carácter	<b>Optativa</b>	Tipo	<b>Taller</b>	Periodo escolar	<b>Octavo</b>
----------	-----------------	------	---------------	-----------------	---------------

Área curricular	<b>Administración</b>	Núcleo de formación	<b>Integral</b>
-----------------	-----------------------	---------------------	-----------------

Seriación	<b>Ninguna</b>	<b>Ninguna</b>
	UA Antecedente	UA Consecuente

Formación común

No presenta	<b>X</b>
-------------	----------





## II. Presentación del programa de estudios

El multiculturalismo permite reunir a un conjunto diverso de personas provenientes de distintas culturas y orígenes étnicos en el entorno laborales por ello que es importante promover la inclusión y la diversidad en el lugar de trabajo como una de las mejores estrategias de fomentar una cultura de empresa global y abierta que en estos tiempos se conoce como una nueva forma de hacer negocios; esto no solo tiene un buen sentido comercial, ya que ayuda a su empresa a comprender mejor a sus colegas, clientes y socios de todo el mundo, también hace que el lugar de trabajo sea un entorno más interesante y personalmente enriquecedor para todos.

Puede que se labore en una pequeña empresa nueva o en una gran corporación multinacional, las ventajas o beneficios de la diversidad en el lugar de trabajo son igualmente atractivos en el entorno empresarial globalizado de hoy y si se habla de la diversidad puede tomar muchas formas, desde la cultura y la nacionalidad hasta el género, la raza, la sexualidad, los antecedentes educativos y más.

La Unidad de aprendizaje tiene como propósito principal el analizar las ventajas y desventajas del trabajo dentro una empresa multicultural y que comprenda como el contar con empleados diversos aumenta la rentabilidad y también ayuda a mantenerse en el lado correcto de la ley teniendo una política clara de diversidad e inclusión teniendo empleados más felices y productivos y de una gran reputación.

Esta unidad de aprendizaje abarca desde la forma efectiva de comunicarse y por qué la cultura forma parte esencial de una empresa y los negocios; así mismo como comunicarse de manera efectiva interpretando de manera gerencial el comportamiento, las actitudes y valores de los empleados de empresas multiculturales.

El éxito de la unidad de aprendizaje depende del compromiso del docente y por ende del alumno para cubrir el 100% del curso y cumplir los criterios de evaluación. El docente debe de facilitar el aprendizaje mediante diversas estrategias de enseñanza-aprendizaje dominando la unidad de aprendizaje en un segundo idioma y con ello el alumno sea capaz de desarrollar las diversas habilidades del idioma inglés como lo son *speaking, writing, reading and listening*.

El programa consta de las siguientes unidades:

*Definition of culture.*

*Culture in organizations. Why culture matters in business?*

*Cultural dimension and cultural distance.*

*Cultural protocol in the world.*





**Proyecto curricular de la Licenciatura en Administración**  
**Reestructuración, 2018**  
 Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



### III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, 2018

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O B L I G A T O R I A S	Administración I 3 1 4 7	Administración II 4 2 6 7	Teoría y diseño organizacional 4 2 6 7	Administración de recursos humanos 4 2 6 10	Administración de las pymes y empresa familiar 3 1 4 7	Empresa social 3 1 4 7	Administración estratégica 3 1 4 7	Administración internacional 3 1 4 7	P r á c t i c a  P r o f e s i o n a l  *  30
	Contabilidad 3 1 4 7	Contabilidad de costos y presupuestos 3 1 4 7	Comportamiento humano en la organización 3 1 4 7	Habilidades de pensamiento crítico 2 2 4 6	Contribuciones de las personas físicas y morales 3 1 4 7	Seguridad y salud en el trabajo 3 1 4 7	Finanzas corporativas 3 1 4 7	Sistemas de información en la organización 3 1 4 7	
	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Producción y operaciones 3 1 4 7	Logística 3 1 4 7	Calidad y certificación 2 2 4 6	Modelos de negocios 1 3 4 5	Ecosistema emprendedor 2 2 4 6	
	Entorno legal de las organizaciones 4 0 4 8	Entorno socioeconómico de México 3 1 4 7	Derecho laboral 4 0 4 8	Modelos de optimización 3 1 4 7	Ecología organizacional y sustentabilidad 3 1 4 7	Auditoría administrativa 2 2 4 6	Comercio internacional 3 1 4 7		
	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Gestión de la mercadotecnia 2 2 4 6	Proyectos de inversión 3 1 4 7	Integrativa profesional* - ** 8	Ética profesional 2 2 4 6	
	Derecho mercantil 4 0 4 8								
	Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6					
O P T A T I V A S						Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 2 1 3 4 5	Optativa 4 1 3 4 5	
							Optativa 3 1 3 4 5	Optativa 5 1 3 4 5	
	HT 20 HP 4 TH 24 CR 44	HT 18 HP 8 TH 26 CR 44	HT 19 HP 7 TH 26 CR 45	HT 16 HP 10 TH 26 CR 42	HT 16 HP 8 TH 24 CR 40	HT 14 HP 10 TH 24 CR 38	HT 12 HP 12** TH 24** CR 44	HT 12 HP 12 TH 24 CR 36	HT -- HP ** TH ** CR 30





**Proyecto curricular de la Licenciatura en Administración**  
**Reestructuración, 2018**  
 Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

<b>O P T A T I V A S</b>	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
						Investigación documental en Administración	Investigación de campo en Administración	Multiculturality in organizations I	
						Investigación de mercados	Ventas	Nuevas formas de organización en el trabajo	
						Valuación de empresas	Finanzas personales	Comunicación organizacional	
						Aprendizaje organizacional	Habilidades directivas	Gestión de negocios electrónicos	
						Tecnologías de la Información y Comunicación en las organizaciones	Mercado de derivados	Cooperativismo	
							Administración de beneficios y compensaciones	Negociaciones colectivas	

**SIMBOLOGÍA**

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

→ 10 líneas de seriación.  
 Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.  
 \* Actividad Académica  
 \*\* Horas de las actividades académicas  
 † UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.

■	Núcleo básico
■	Núcleo sustantivo
■	Núcleo integral obligatorio.
■	Núcleo integral optativo

**PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS**

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	44 18 62 106	Total del núcleo básico: acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos
---	-----------------------	---

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 21 UA	61 27 88 149	Total del núcleo sustantivo acreditar 21 UA para cubrir 149 créditos
---	-----------------------	--

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 7 UA + 2*	17+** 11+** 28+** 83	Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 5 UA	5 45 20 25	Total del núcleo integral acreditar 12 UA + 2* para cubrir 108 créditos
---	-------------------------------	---	---------------------	---

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	43 + 2 Actividad Académica
UA optativas	5
UA a acreditar	48 + 2 Actividad Académica
Créditos	363



Departamento de Desarrollo Curricular  
 Programa de Estudios  
 Aprobado por los HH. Consejos Académico y de Gobierno



## IV. Objetivos de la formación profesional

### Objetivos del programa educativo

Son objetivos de la licenciatura formar profesionales en Administración con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para coordinar recursos tangibles e intangibles, así como los esfuerzos del factor humano dentro de las organizaciones, para incrementar su desempeño y capacidad de enfrentar cambios en un entorno globalizado, para:

#### Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

#### Particulares

- Incorporar estrategias administrativas de trabajo, como Fortalezas Oportunidades-Debilidades Amenazas, Desarrollo Organizacional, rediseño estructural y de procesos, desvinculación programada para el personal, empoderamiento, subcontratación, manufactura delgada, entre otras, para llevar a cabo el diseño de un plan de acción dentro de una organización y así lograr sus objetivos y metas.
- Aplicar los principios de la administración (división del trabajo, autoridad, disciplina, unidad de comando, unidad de dirección, subordinación, remuneración, centralización, cadena escalonada, orden, acción, estabilidad, iniciativa) y metodologías administrativas (cuantitativas, cualitativas, comparativas, descriptivas y normativas, entre otras), para el análisis de datos e información de recursos tangibles e intangibles en las organizaciones.
- Intervenir en las organizaciones a través de la transformación del conjunto de recursos humanos, técnicos, monetarios, de tiempo y espacio en un proceso útil, eficiente y rentable para enfrentar retos y cambios de un entorno global.



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios  
Aprobado por los HH. Consejos  
Académico y de Gobierno



### **Objetivos del núcleo de formación:**

*Integral.* Proveerá al alumno de escenarios educativos para la integración, aplicación y desarrollo de los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan el desempeño de funciones, tareas y resultados ligados a las dimensiones y ámbitos de intervención profesional o campos emergentes de la misma.

### **Objetivos del área curricular de curricular o disciplinaria:**

*Administración.* Gestionar y utilizar diversos recursos organizacionales (humanos, materiales, financieros, informáticos y tecnológicos), en el marco del proceso administrativo (planear, organizar, dirigir y controlar) y mediante la aplicación de técnicas, procesos, datos e información pertinente, con la finalidad de contribuir al logro de metas y objetivos de manera innovadora y efectiva para las organizaciones.

### **V. Objetivos de la unidad de aprendizaje**

*To understand the complex dynamics of cultural diversity in organizations by discussing and analyzing the cultural values of different societies in order to promote a more inclusive and sensitive to diversity job environment.*



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios  
Aprobado por los HH. Consejos  
Académico y de Gobierno



## VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

### Unidad 1. *Definition of culture.*

**Objetivo:** *Understand the meaning of culture and the way it affects business for identification in practice.*

**Temas:**

- 1.1 *Concept of culture.*
- 1.2 *Characteristics of culture and its determining factors.*
- 1.3 *Development of cultural sensitivity.*

### Unit 2. Culture in organizations. Why culture matters in business?

**Learning Objective:** *Be able to effectively communicate across cultures by understanding how culture affects business and integration of work teams internationally.*

**Topics:**

- 2.1 *Global skills for business.*
  - 2.1.1 *Community /organizational.*
  - 2.1.2 *Family / Friends and group / team.*
  - 2.1.3 *Individual / interpersonal.*
- 2.2 *Cultural shock and acculturation (clash).*
- 2.3 *Advantages and disadvantages of multicultural workplace.*

### Unit 3. *Cultural dimension and cultural distance.*

**Learning Objective:** *To analyze the main theoretical frameworks and models for cross-cultural management.*

**Topics:**

- 3.1 *Theoretical model of Geert Hofstede.*
  - 3.1.1 *Individualism (IDV).*
  - 3.1.2 *Power distance (PDI).*
  - 3.1.3 *Uncertainty avoidance (UAV).*
  - 3.1.4 *Assertiveness.*
  - 3.1.5 *Individualism and collectivism.*
  - 3.1.6 *Business relationship orientation (short and long term) (LTO).*
- 3.2 *GLOBE project and the measurements of cultural distance.*
- 3.3 *Strategies for multiculturalism for teamwork.*



#### Unit 4. *Cultural protocol in the world.*

**Learning Objective:** Increase cross-cultural awareness to adequately interpret culturally conditioned managerial behaviors, attitudes, and values.

**Topics:**

- 4.1 *Cultural differences in Global business.*
- 4.2 *Business etiquette in Latin America.*
- 4.3 *Business etiquette in North America.*
- 4.4 *Business etiquette in Europe*
- 4.5 *Business etiquette in Asia.*
- 4.6 *Business etiquette in Africa.*

## VII. Bibliography

### Basic:

- Abdul Rahim, A.W.; Lewis, M.K. & Hassan, M.K. (2007): Islamic takaful: Business models, shariah concerns, and proposed solutions, *Thunderbird International Business Review*, 49(3), 371-396. Doi: <https://doi.org/10.1002/tie.20148>
- Alston, J.P. (1989): Wa, guanxi and inhwa: Managerial principles in Japan, China and Korea. *Business Horizons*, 32(2), 26-31. En: [https://econpapers.repec.org/article/eeebushor/v\\_3a32\\_3ay\\_3a1989\\_3ai\\_3a2\\_3ap\\_3a26-31.htm](https://econpapers.repec.org/article/eeebushor/v_3a32_3ay_3a1989_3ai_3a2_3ap_3a26-31.htm)
- Bhasin, M.L. (2010): Dharma, corporate governance and transparency: an overview of the Asian markets. *International Journal of Business and Management*, 5(6), 56-73. <https://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.1029.9715&rep=rep1&type=pdf>
- Covarrubias Venegas, B., Thill, K., Rašticová, M., Poór, J., & Konečná, Z. (2016). Competencies for Human Resource Management in Foreign-Owned Firms. Focus on Three CEE Countries and Austria. *European Journal of Business Science and Technology*, 2(1), 70-84. doi: 10.11118/ejobsat.v2i1.21
- Dheer, R.J., Lenartowicz, T. & Peterson, M.F. (2015): Mapping India's regional subcultures: Implications for international management. *Journal of International Business Studies*, 46(4), 443-467. Disponible en:
- Gesteland, R.R. (2012). *Cross-cultural business behavior: A guide for global management*. Copenhagen Business School Press.
- Ghauri, P. & Usunier, J.C. (2003): *International Business Negotiations*, Oxford: Elsevier.





- Hofstede, G. (2011). Dimensionalizing Cultures: The Hofstede Model in Context. Online Readings in Psychology and Culture, 2(1). <https://doi.org/10.9707/2307-0919.1014>
- Ledeneva, A. (2008): Blat and Guanxi: informal practices in Russia and China. Comparative Studies in Society and History, 50(1), 118-144 Disponible en: <https://www.jstor.org/stable/27563657>
- Llamazares, O. (2006): How to negotiate successfully in 50 countries. Madrid: Global Marketing.
- Minbaeva, D., & Muratbekova-Touron, M. (2013). Clanism: Definition and Implications for Human Resource Management. M I R: Management International Review, 53(1), 109-139. <https://doi.org/10.1007/s11575-012-0165-9>
- Moran, R.T., Abramson, N.R. & Moran, S.V. (2014): Managing cultural differences. Routledge
- Quinn Mills . (2005). Asian and American Leadership Styles: How Are They Unique?. RESEARCH & IDEAS Disponible en: <https://hbswk.hbs.edu/item/asian-and-american-leadership-styles-how-are-they-unique>
- Speece, M. (2001), "Asian management style: an introduction", Journal of Managerial Psychology, 16(2) Doi: <https://doi.org/10.1108/jmp.2001.05016baa.001>
- Spillan, J., Virzi, N. y Garita, M. (2014). Doing Business In Latin America: Challenges and Opportunities. Routledge. Doi: 10.4324/9780203085080

#### Additional:

- Dowling, P.J., Festing, M. & Engle, A.D. (2016): International Human Resource Management: Managing people in a multinational context, London: Thomson.
- Primo, C., Sjöblom, L., Yu, H. y Avagyan, K. (2013). Emerging markets perspectives. Research and Knowledge. Disponible en: <https://www.imd.org/research-knowledge/articles/emerging-markets-perspectives/>
- Ronen, S. & Shenkar, O. (1985): "Clustering countries on Attitudinal Dimensions". Academy of Management Journal, 440-452.
- Trompenaars, F. & Hampden-Turner, C. (2012): Riding the waves of culture: Understanding diversity in global business. 3ª Ed. New York: McGraw-Hill

